

**Información del titular y profesional**

Nombre del titular o propietario: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Domicilio Principal Calle / Avenida: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_  
 Representante legal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Profesional responsable, Ingeniero o Arquitecto. Teléfono: \_\_\_\_\_ Reg. No: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Espacio de USO EXCLUSIVO de la unidad

No. de Expediente \_\_\_\_\_  
 Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_  
 Distrito: \_\_\_\_\_  
 Trámite Previo:  
 Factibilidad de proyecto:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Constancias o informe:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Dictamen Técnico:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Revisión vial y zonificación:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Reforma:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Permiso:  
 Exp. N° \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Información general del proyecto**

Tipo de proyecto:  
 Urbanización  Parcelación  
 Complejo Urbano

Naturaleza del proyecto:  
 Nuevo  Ampliación  Rehabilitación  Funcionamiento  
 Demolición  Remodelación  Restauración  
 otros: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_  
 Ubicación física: \_\_\_\_\_

**Obras de edificación**

DESCRIPCIÓN	CANT.	U	%	DESCRIPCIÓN	CANT.	U	%
PAREDES				LOSA			
PISO				ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES			
TECHO				PATIOS Y JARDINES			
VENTANAS				CIELO FALSO			
PUERTAS				INST. ELÉCTRICAS			
ACABADOS EN PAREDES				OTROS			
INST. HIDRAULICAS. AP							
INST. HIDRAULICAS. AN							
INST. HIDRAULICAS. AG							
INST. HIDRAULICAS. ALL							

Avance de las obras \_\_\_\_\_ %

**Declaración jurada:**

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_  
 en calidad de titular del proyecto y profesional responsable damos fe de la veracidad de la información detallada en el presente documento y anexos, cumpliendo con los requisitos de ley exigidos, razón por la cual asumimos las responsabilidades consecuentes dedicadas de esta declaración, que tiene calidad de declaración jurada.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre del titular.

Firma del titular o propietario.

Nombre del Ing. Civil o Arq. Responsable

Sello y firma del Ing. ó Arq. Responsable

**Trámite de recepción de proyectos de parcelación**

Formulario

Solicitud de Recepción de Proyectos firmada y sellada, completamente llena, formulario C.

Certificaciones

Certificación de calidad de materiales por un laboratorio autorizado. "Originales"  
 Certificación de Estudios de Suelos por un laboratorio autorizado. "Originales"  
 Certificación de Buena Obra por un laboratorio autorizado. "Originales"  
 Constancia de Recepción de Acueductos y Alcantarillados.  
 Constancia de Recepción de Instalaciones Eléctricas y Alumbrado Público.

 Documentos

Copia DUI de Propietario.

Estar solvente.

Recibo pagado por impuestos municipales y por tramitar solvencia.

Copia digital del proyecto en USB y presentarse en plataforma DWG. AutoCAD versión 2007 o posterior

Los indicados en la resolución de Dictamen Técnico

Copia de Resolución y Plano del dictamen técnico favorable

Copia del permiso del proyecto.

Copia de Carnet de profesional Responsable.

Copia DUI de profesional.

Copia de la Bitácora de Construcción, sellado y firmado por el responsable. En original

Carta de autorización del profesional responsable, autenticada por notario (si no es el Profesional quien realice los tramites)

Fotocopia de DUI de la persona autorizada, Certificado o Confrontado.

Recibo pagado en concepto de tramite

Copia digital de cada uno de los documentos presentados en formato PDF, USB

 Persona jurídica

Fotocopia de constitución de empresa o sociedad.

NIT de la empresa o sociedad certificado o confrontado

Fotocopia de credencial de representante legal.

 Copia de DUI del representante Legal certificado o confrontado.

## Representante de persona natural:

Fotocopia Poder judicial y administrativo .

Copia de DUI de representante Legal.

Esta oficina se reserva el derecho de otorgar los siguientes resultados:

**Aprobar** una solicitud por presentar la documentación con información completa y cumplir con la legislación vigente.**Devolver con Memorando** una solicitud por presentar la documentación con información incompleta.**Denegar** una solicitud por no ser factible, técnica y/o jurídicamente la realización del proyecto.**Modificar** una resolución por la inclusión de nuevas disposiciones legales vigentes.

B) El profesional responsable tiene seis meses calendarios para incorporar las observaciones o información adicional al expediente desde la fecha de notificación de no hacerlo deberá ingresar un nuevo trámite, previo pago de la respectiva tasa por prestación de servicio en esta oficina; si en el término de tres meses calendarios después de emitido el memorando y notificado al profesional responsable o propietario y no es retirado, éste será archivado sin responsabilidad de la UPGOT, San Luis Talpa.

Doy constancia que los documentos antes mencionados son de mi exclusiva responsabilidad, cerciorándome de su autenticidad y veracidad. Por tanto declaro bajo juramento que los documentos presentados, así como la información que estos contienen están sujetos a la revisión de la Unidad de Planificación, Gestión y Ordenamiento Territorial, estableciendo además que en los documentos presentados se hace una correcta aplicación de los criterios técnicos establecidos en la normativa legal vigente. Lo anterior con base en los Art. 66, 105, 130, 131, 133 y 140 de la Ordenanza Para El Desarrollo, Ordenamiento Y Gestión Del Territorio del Municipio de San Luis Talpa, así también con base en los Art. 26 y 28 del Reglamento a la Ley de Urbanismo y Construcción todo en lo relativo a Parcelaciones, Urbanizaciones y construcciones me someto con el completo conocimiento, a las consecuencias, sanciones e infracciones, tanto civiles como penales, sobre la falsedad o alteración de los datos consignados en esta solicitud, con respecto a la realidad de las obras. Por todo lo anterior que se ha expuesto, firmo la presente, sin posibilidad de alegar ignorancia, fuerza o cualquier causal que nulifique el intento por parte de la Unidad de Planificación, Gestión y Ordenamiento Territorial de hacer efectiva la normativa vigente aplicable.

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

Espacio de USO EXCLUSIVO de la unidad

Observaciones:

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR